

# CREANDO UN AMBIENTE DE TRABAJO EN CASA

Configura un espacio organizado te ayudara a mantenerte enfocado, terminar tareas escolares en menos tiempo, saber dónde tienes tus cosas, y sentirte tranquilo.

## 1. MINIMIZA DISTRACCIONES

- Encuentra un área con menos distracciones.
- Enfréntate hacia una pared para que no te pongas a mirar la TV o lo que hacen los demás.
- Usa audífonos para minimizar distracciones.



## 2. MANTÉN TUS MATERIALES JUNTOS

- Todos tus lápices, libros, y papeles deben estar en un mismo lugar.
- ¡Mantén todos tus materiales escolares en un recipiente para que sean fácil de encontrar!



## 3. EMPACA Y GUARDA TODO EN EL MISMO LUGAR TODOS LOS DÍAS

- Cuando termines, empaca todo en tu cajón.
- ¡De esta manera, sabrás donde tus cosas estarán al día siguiente!

