

PRIORIZANDO TAREAS CON LISTAS DE QUEHACERES

Quando no tienes un sistema para decidir que es lo más imprescindible, es fácil caer en una rutina donde malgastas el tiempo y se te olvidan cosas importantes. Siguiendo, verás unos consejos para priorizar tus tareas usando listas de quehaceres.

HAZ UNA LISTA DE TUS TAREAS

La puedes escribir en papel, en una pizarra, o en tu teléfono. Es útil si consideras el tiempo que te tomara completar cada paso.



CONSIDERA IMPORTANCIA CONTRA PLAZOS Y FECHAS PREVISTAS

Para ayudarte a priorizar lo que harás primero, considera que tan importante es la tarea (tus notas estudiantiles, o algo que valoras), y cuál es el plazo.

PRIMERO HAZ LAS TAREAS IMPRESINDIBLES CON FECHAS PREVISTAS

Puede que algunas actividades no tengan plazo, pero sean imprescindibles, por ejemplo, si te vas a reunir con tus amistades o si quieres ir a correr.

